



VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „TUCHLOVICE - SLOVANKA, CHODNÍK PODÉL II/606“

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k plnění veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., O zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen zákon)

Obsah

- I. Základní údaje o zadavateli
- II. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky
- III. Zadávací dokumentace - podmínky poskytnutí ZD
- IV. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace
- V. Údaje o hodnotících kritériích
- VI. Obchodní a platební podmínky
- VII. Lhůta a místo pro podání nabídek
- VIII. Způsob a forma zpracování nabídky
- IX. Ostatní informace a vyhrazená práva zadavatele

***Poznámka:** Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, proto se při zadání veřejné zakázky bude postupovat dle ust. §§ 6, 27 zákona č. 134/2016 Sb., O zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen zákon). Zadavatel není povinen použít ustanovení zákona, pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jedná se o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.*

Požadavky uvedené v této výzvě jsou pro uchazeče při zpracování nabídky závazné a jejich nesplnění je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z výběrového řízení. Uchazeč podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, nabídky k částem zakázky nebudou přijaty.

Zadavatel se v souladu s § 43 odst. 1 zákona rozhodl nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením výše uvedenou osobou. Osoba zastupující zadavatele splňuje požadavek nepodjatosti a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení nebude účastnit.

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Název: OBEC TUCHLOVICE
Sídlo: U Staré školy 83, 273 02 Tuchlovice
Zastoupený: Mgr. Jaroslav Pošta, starosta obce
IČ: 00235041
DIČ: CZ00235041
tel.: 312 657 020
mob.: 725 827 160
E-mail: obecniurad@ou-tuchlovice.cz

Organizace zadávacího řízení:

Ing. Alexandra Vrbová, Tuchomyšlská 235, 403 39 Chlumeč
kancelář: Havířská 346/100, 400 10 Ústí nad Labem
IČ: 432 35 069
Telefon: +420 737 262 684
Email: alex.vrba@gmail.com

Projektant:

Ing. Petr Fojt, Lidická 1296, 274 01 Slaný,
IČ: 02393620



II. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky: „**TUCHLOVICE - SLOVANKA, CHODNÍK PODÉL II/606**“

Předpokládaný objem veřejné zakázky: **3 400 000,00 Kč včetně DPH**

Druh zadávacího řízení: VZMR – mimo režim zákona

Financování veřejné zakázky: zakázka bude financována z veřejných zdrojů (rozpočet obce Tuchlovice s předpokládanou podporou z Dotačního programu SFDI)

Stavba nebude realizována v případě neobdržení dotace ze SFDI.

V souvislosti se způsobem financování veřejné zakázky musí dodavatelé - účastníci při plnění veřejné zakázky vzít na vědomí, že vybraný účastník bude zavázán k archivaci veškerých písemných dokladů týkajících se veřejné zakázky minimálně do 2028.

Dále bude vybraný účastník zavázán minimálně do 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací veřejné zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (např. kontrolní orgán SFDI, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný orgán finanční správy a další oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci veřejné zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Součinnost při finanční kontrole

Dodavatelé při plnění veřejné zakázky musí vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný účastník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy. Dodavatelé berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný účastník povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

Místo plnění veřejné zakázky

Stavba se celým svým rozsahem nachází na katastrálním území: Tuchlovice
Přehled pozemků stavby - p.p.č. 1311/12, 1311/13, 2260, 2278 v k. ú Tuchlovice

Doba plnění veřejné zakázky

předpoklad: 2Q – 3Q 2018

Předpokládaný nejzazší termín dokončení – 31.8 2018

Vymezení předmětu veřejné zakázky:

Předmětem této veřejné zakázky jsou stavební práce včetně zhotovení dokumentace skutečného provedení stavby, geodetické zaměření objektu a součinnost při kolaudaci stavby.

Rozsah prací je vymezen Projektovou dokumentací a položkovým výkazem výměr / viz přílohy ZD/

Jedná se o výstavbu nového chodníku po pravé straně silnice II/606 v úseku mezi obcí Tuchlovice a místní částí Slovanka. Dotčeným územím je pravá strana silnice II/606 ve směru Tuchlovice – Slovanka, kde je navrženo umístění nového chodníku v délce 870,16 m

Detailní vymezení předmětu veřejné zakázky je obsaženo v projektové dokumentaci.

Ostatní a související činnost

- 1) zajištění aktuálních či aktualizovaných vyjádření správců inženýrských sítí, příslušných správních úřadů a jiných ve smlouvě uvedených či zhotovitelem vyžádaných písemností nezbytných k provedení díla



- 2) zajištění všech geodetických prací souvisejících s předmětem zakázky včetně vytýčení všech inženýrských sítí (IS) na staveništi na základě vyžádání dotčených orgánů státní správy, které musí být započítáno v celkové ceně,
- 3) zajištění případných povolení k záboru veřejného prostranství či komunikací včetně úhrady poplatků a dopravně inženýrských opatření (DIO) pro staveništní dopravu,
- 4) zajištění ochrany stávajících inženýrských sítí (IS) během provádění stavby,
- 5) zajištění ochrany všech staveb a pozemků, které se stavbou bezprostředně sousedí anebo by mohly být jakkoli stavbou dotčeny,
- 6) pasportizace povrchů příjezdových komunikací a okolí vozovky, která by mohla být poškozena v důsledku pohybu těžké techniky
- 7) zřízení a vedení přípojky vody, elektro a dalších inženýrských sítí (IS) pro zařízení staveniště, přičemž spotřebu těchto energií v průběhu stavby hradí zhotovitel včetně uzavření příslušných smluv,
- 8) zajištění dopravního značení a informačních tabulí a směrovek po dobu stavby,
- 9) zajištění režimových a technických opatření k ostraze stavby a staveniště vlastními zaměstnanci nebo zaměstnanci soukromé bezpečnostní služby, kteří mají platnou odbornou způsobilost profesní kvalifikace
- 10) zajištění odvozu a likvidace odpadů v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění, včetně předložení *návrhu Systému likvidace odpadů vzniklých v průběhu realizace díla*, před zahájením vlastní realizace prací na stavbě a nejpozději při přejímacím řízení předložení dokladů o evidenci a likvidaci odpadů vzniklých v průběhu realizace díla,
- 11) zajištění ochrany životního prostředí, zhotovitel bude zakázku realizovat tak, aby neměla nepříznivý dopad na životní prostředí a okolí stavby,
- 12) zajištění bezpečnosti při provádění stavby a realizace opatření v souladu s pokyny koordinátora BOZP a v souladu s technickými, právními či jinými předpisy týkajícími se BOZP plánem BOZP, a předcházení škod na zdraví osob vykonávajících profesní výkony na stavbě (tj. zaměstnanců zhotovitele, jeho poddodavatelů, poradců či jiných osob přizvaných zhotovitelem nebo objednatel na stavbu),
- 13) plnění povinností a odpovědnost za dodržování předpisů požární ochrany (PO),
- 14) zajištění čistoty na staveništi a zejména v jeho okolí, v případě potřeby zajistit čištění komunikací dotčených provozem zhotovitele, zejména výjezd a příjezd na staveniště, jakož i všech pozemních komunikací, veřejných prostranství, případně jakýkoli věcí, které byly činností zhotovitele znečištěny,
- 15) provedení celkového úklidu stavby, provedení likvidace zařízení staveniště do jednoho týdne od ukončení stavby,
- 16) uvedení staveb, pozemků a dalších věcí, jejichž úpravy nejsou součástí díla, ale budou stavbou dotčeny, do původního stavu,
- 17) předání zástupci objednatele nebo stavebnímu dozoru doklady o zpětném převzetí jednotlivých inženýrských sítí (IS) jednotlivými správci (vlastníky),
- 18) vyhotovení nebo zajištění vyhotovení před zahájením prací fotodokumentace stávajícího stavu okolních nemovitostí a vyhotovení nebo zajištění vyhotovení fotodokumentace v jejím průběhu, zejména jakoukoli změnu na stavu a odkrytých historických souvislostí stavby, pozemku nebo věci, a předání této fotodokumentace vždy po jejím vyhotovení v jednom [1] elektronickém vyhotovení na CD/DVD či flash disku zadavateli,
- 19) vyhotovení nebo zajištění vyhotovení průběžné fotodokumentace z průběhu provádění stavby, včetně případných změn tohoto stavu, jakož i o způsobu a kvalitě prováděných prací v jednotlivých etapách výstavby před jejich zakryváním v digitální formě; dokumentaci průběžně předloží objednateli (zejména těch prací, které se stanou dalším postupem nepřístupnými nebo budou zakryty) a předání závěrečné fotodokumentace v jednom [1] elektronickém vyhotovení na CD/DVD či flash disku zadavateli,
- 20) zajištění pravidelné účasti zhotovitele na všech kontrolních dnech stavby,
- 21) zajištění projednání se správci sítí: plyn, elektřina, datové kabely apod. (objednatel vystaví případně plné moci),
- 22) odstranění případných kolaudačních závad a provádění bezplatného záručního servisu během záručních lhůt podle smlouvy o dílo a podle zákona,
- 23) vypracování dokumentace skutečného provedení díla (včetně geodetického zaměření na základě vyžádání DOSS, které musí být započítáno v celkové ceně) ve třech [3]



- listinných (grafických) vyhotoveních a jednom [1] vyhotovení v digitální podobě (ve formátu *.dwg a *.pdf). Dokumentaci skutečného provedení díla dodavatel zpracuje v následujícím rozsahu: do dokumentace vyznačí změny, k nimž došlo v průběhu zhotovení díla, tam kde změny nejsou, uvede "beze změn". Každý výkres bude dále opatřen podpisem odpovědné osoby, která změny zakreslila a razítkem zhotovitele,
- 24) Ostatní činnosti nutné ke zdárnému průběhu díla

Stavební práce mohou probíhat od 7.00 do 21.00 hod každý den včetně víkendu. V případě nutnosti práce v době mezi 21.00 až 07.00 hodinou je nutné zajistit předchozí písemný souhlas zadavatele; Nejméně 5 dnů před zahájením stavby (provádění díla) informuje dodavatel o této skutečnosti s uvedením omezení a případných možností průchodů či průjezdů stavbou či odkaz na dopravní značení, vlastníky sousedních a přilehlých nemovitostí ke stavbě.

Dodavatel je povinen staveniště a místo skladování materiálu, jakož i všechna místa výkopů, včetně jakýchkoli dalších míst souvisejících se stavbou, které dodavatel užívá, je dodavatel povinen je označit v souladu s příslušnými ČSN a právními předpisy bezpečnostními tabulkami, osvětlením, ohraničit a zabezpečit jejich ochranu včetně protipožárních opatření a zajištění BOZP.

Předmětem plnění zakázky není provádění technického dozoru dodavatelem či jakoukoliv osobou s dodavatelem přímo či nepřímo spojenou.

Dodavatel si zajistí zařízení staveniště **na vlastní náklady**.

Dodavatel je povinen nejpozději do pěti (5) pracovních dnů po provedení díla (tj. po řádném ukončení díla a před předáním jeho předmětu objednateli) vyklidit stavbu jako místo plnění a předat je v řádném stavu zpět objednateli. O předání a převzetí stavby bude sepsán zápis do stavebního deníku a písemný protokol, který bude podepsán oběma smluvními stranami. Do doby splnění takových povinností není objednatel povinen dílo převzít; prodlení provedení díla je v takovém případě prodlením na straně dodavatele.

III. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Tato zadávací dokumentace (dále jen ZD) obsahuje souhrn údajů informací nezbytných pro zpracování nabídky, k prokázání splnění kvalifikace dodavatele a blíže vymezuje obsah vybraných ustanovení zákona pro veřejné podlimitní zakázky. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v těchto pokynech pro uchazeče, jsou dány ustanoveními zákona.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souborem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se uchazeč při zpracování nabídky musí rovněž řídit.

Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel. Zadávací dokumentace obsahuje podrobnou specifikaci údajů uvedených v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení.

Základním cílem zadavatele pro zadání této zakázky je, v souladu s § 6 zákona, dodržet zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace při zajišťování dále uvedeného plnění.

Textová část zadávací dokumentace je uveřejněna na webových stránkách zadavatele: <http://www.ou-tuchlovice.cz/smlouvy-a-vyberova-řízení/> a <http://in-ing.webnode.cz/sluzby/vyberova-řízení/> -

Přílohy k Zadávací dokumentaci (Projektová dokumentace, přílohy k ZD k vyplnění a VV) poskytne zadavatel uchazečům na základě žádosti o poskytnutí ZD, adresované: Ing Alexandra Vrbová, manažer projektů - Havířská 346/100, 400 10 Ústí nad Labem, Mail: alex.vrba@gmail.com nebo 737 262 684



Žádost bude obsahovat minimálně následující údaje: identifikační údaje o dodavateli, kontaktní spojení, způsob vyzvednutí ZD.

Zadávací dokumentaci bude dodavateli poskytnuta **bezúplatně elektronicky** nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele.

IV. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

Prokázání základní způsobilosti přiměřeně k § 74 zákona:

- a) Dodavatel nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) Dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) Dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) Dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) Dodavatel není v likvidaci, nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti dle § 75 zákona **předložením čestného prohlášení**, z něhož bude zřejmé, že dodavatel splňuje výše uvedené body (vzor přílohou ZD)

Prokázání profesní způsobilosti přiměřeně k § 77 zákona:

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění
- c) uchazeč prokáže odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje; zadavatel požaduje dle zákona č 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů autorizaci v oboru dopravní stavby (minimální úroveň pro splnění kritéria je autorizovaný technik)

Prokázání technické kvalifikace přiměřeně k § 79 zákona:

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením

- a) seznamu minimálně 3 obdobných stavebních prací – dopravní stavby, provedené dodavatelem v posledních 5 letech včetně kontaktních údajů investorů (objednatelů), u kterých je možné předložené údaje ověřit, každá v hodnotě minimálně 1 700 000,- Kč včetně DPH.

V případě, že dodavatel prokazuje splnění kvalifikačního požadavku pracemi, které realizoval společně s jinými dodavateli (např. sdružení nebo společnost dle § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanské 1w zákoníku) či jako poddodavatel, zadavatel je uzná pouze v takovém věcném a finančním rozsahu, ve kterém je dodavatel podávající nabídku prokazatelně osobně realizoval

- b) prohlášení podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele o vlastních opatřeních a postupech, jež má zavedeny v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, a která bude schopen použít při plnění veřejné zakázky, např. vlastní vnitropodnikové směrnice či normy, které má zpracovány.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění tohoto technického kvalifikačního kritéria také registrací v systému řízení a auditu z hlediska ochrany životního prostředí (EMAS) nebo pokud má zaveden a certifikován systém řízení z hlediska ochrany životního prostředí dle českých technických norem řady ČSN EN ISO 14000, což prokáže předložením prosté kopie platné registrace v případě EMAS, nebo kopie platného certifikátu řízení dle ČSN EN ISO 14000, v oblasti související s předmětem veřejné zakázky, vydaného akreditovanou osobou. **Veřejný zadavatel uzná i jiné doklady obdobného charakteru**

**4) Prokázání ekonomické způsobilosti**

K prokázání splnění zadavatel požaduje předložit:

- a) čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti plnit zakázku
- b) čestné prohlášení o ročním obratu za poslední 3 účetní období ve výši min. 3 000 000,00 Kč

5) Ostatní požadavky zadavatele

K prokázání splnění ostatních požadavků zadavatel požaduje předložit:

- a) čestné prohlášení o existenci pojištění odpovědnosti dodavatele za škody způsobené třetí osobě min. do výše objemu veřejné zakázky
- b) seznam všech poddodavatelů včetně specifikace té části zakázky, kterou bude poddodavatelem zajišťovat; za pod-dodávku je pro tento účel považováno provedení části zakázky jiným dodavatelem. Přesáhne-li podíl plnění veřejné zakázky poddodavatelem 30 % výše nabídkové ceny, je dodavatel povinen do nabídky vložit smlouvu o smlouvě budoucí s tímto poddodavatelem.
- c) čestné prohlášení dodavatele, že jeho nabídková cena je v souladu s předpisy o hospodářské soutěži.
- d) zadavatel požaduje záruky za kvalitu díla v délce minimálně 60 měsíců ode dne protokolárního předání a převzetí dokončeného díla (udržitelnost projektu).

Jistota

Zadavatel nepožaduje, aby účastníci ZŘ k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli zadavateli jistotu.

Společná ustanovení o způsobu prokázání kvalifikace

- Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokazováno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců
- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.
- Doklady o kvalifikaci a předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích požadovaných dokladů.
- Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace uvedené výše v odstavcích budou zadavatelem požadovány v originále nebo úředně ověřené kopii **pouze po účastnících**, se kterým bude uzavřena smlouva („vybraný dodavatel“).

V. ÚDAJE O HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍCH**Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky a to podle poměru nabídkové ceny a kvality**

Zadavatel stanovil následující dílčí kritéria a jejich váhu:

- Nabídková cena v Kč bez DPH - váha kritéria 80%
- Délka doby dokončení díla v týdnech - váha kritéria 20%

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria.

V souladu se shora uvedeným bude postupovat hodnotící komise takto:

- Dílčí hodnotící kritérium Nabídková cena (v Kč bez DPH)

Pro toto číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 80 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro hodnocení bude použit údaj o výši nabídkové ceny bez DPH, uvedený v návrhu smlouvy v nabídce toho kterého dodavatele.



- Dílčí hodnotící kritérium Délka dokončení stavby v týdnech

Pro toto číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 20 a poměru hodnoty poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro hodnocení bude použit údaj uvedený v návrhu Smlouvy o dílo o délce doby dokončení díla v týdnech od převzetí staveniště po předání hotového díla (stavby) bez vad a nedodělků

Na základě součtu výsledných bodových hodnot všech dílčích kritérií u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla v součtu nejvyšší bodové hodnoty.

Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení stavby a dodávek bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci stavby, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na zařízení staveniště, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatele, kurzovní vlivy, obecný vývoj cen apod.) Dodavatel je povinen v nabídce uvést celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH, sazba DPH a cena včetně DPH

Dodavatel ocení všechny položky slepého rozpočtu (příloha ZD)

Zjistí-li uchazeč rozpor mezi slepým rozpočtem a projektovou dokumentací, je pro sestavení nabídkové ceny rozhodující slepý rozpočet.

Takto zjištěné rozdíly nesmí být z důvodu možnosti řádného hodnocení nabídek zahrnuty do nabídkové ceny.

Zjištěné rozdíly včetně jejich ocenění budou uchazečem uvedeny v oddíle věcné a formální připomínky.

V případě ocenění některých položek ve Výkazu výměr „nulou“, připojí uchazeč vysvětlení do věcných a formálních připomínek.

Neocenění položek bude zadavatelem posouzeno jako nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a taková nabídka bude vyřazena.

Nabídka bude vyřazena, pokud bude soupis stavebních prací v předložené nabídce obsahovat jakékoliv úpravy, dodatky nebo vymazání oproti poskytovanému podkladu, které nebyly uvedeny v dodatečných informacích vydaných zadavatelem.

Mimořádně nízká nabídková cena

Při hodnocení nabídkových cen dodavatelů posoudí hodnotící komise výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a k předpokládané hodnotě veřejné zakázky, která byla stanovena na základě kvalifikovaného rozpočtu.

Nabídková cena se považuje za mimořádně nízkou, jestliže cenový rozdíl je vyšší než 30 % průměru nabídkových cen ostatních dodavatelů.

Jestliže nabídka bude obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádá si hodnotící komise od dodavatele písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro vyšší nabídkové ceny podstatné; zdůvodnění musí být dodavatelem doručeno ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatel, pokud hodnotící komise nestanoví lhůtu delší.

Za zdůvodnění se nepovažuje pouhé prohlášení dodavatele, že za nabídkovou cenu je veřejnou zakázku schopen realizovat

VI. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou stanoveny v návrhu Smlouvy o dílo, který tvoří přílohu ZD



Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy účastníkem ZŘ v rámci přípravy návrhu smlouvy o dílo, který je povinnou součástí nabídky a který musí být podepsán oprávněným zástupcem účastníka ZŘ.

Úpravy smlouvy o dílo, mimo níže povolené, nebo nepodepsaná smlouva o dílo bude zadavatelem posuzována jako nesplnění podmínek zadávací dokumentace.

Zadavatel připouští pouze úpravy resp. doplnění vzorové smlouvy v částech, které jsou barevně zvýrazněny, jde především o:

- doplnění identifikačních údajů účastníka ZŘ,
- doplnění kontaktních údajů na účastníka ZŘ,
- doplnění zástupců pro věci smluvní a technické,
- doplnění finančních částek smluvní ceny,
- doplnění údajů odpovědné osoby,
- doplnění data podání nabídky.

Účastník ZŘ není oprávněn měnit znění jednotlivých ustanovení smlouvy, takovéto úpravy jsou důvodem k vyloučení účastníka ZŘ ze zadávacího řízení.

Součinnost při podpisu smlouvy

V souladu s § 124 odst. 1 zákona, jsou zadavatel a vybraný dodavatel po uplynutí lhůty pro podání námitek dle § 246 povinni uzavřít smlouvu o dílo, a to bez zbytečného odkladu. Podpisem návrhu smlouvy v své nabídce předeseílá dodavatel svůj záměr Smlouvu o dílo podepsat, a je připraven doložit požadované doklady uvedené v kapitole IV. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE.

Platební podmínky

Veškeré platby budou probíhat výhradně v českých korunách (Kč). Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Platby probíhají zásadně bezhotovostním převodem na účet zhotovitele. Platby proběhnou na základě daňových dokladů vystavených dodavatelem.

Tyto daňové doklady (faktury) budou splňovat veškeré zákonem stanovené náležitosti daňového dokladu.

Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Splatnost faktury je stanovena na 30 dní od doručení faktury zadavateli. Splatnost faktury (pohledávky) začíná běžet doručením faktury, která splňuje veškeré náležitosti a je řádně doložena přílohami.

Zhotovitel je oprávněn vystavit faktury pouze za provedené práce s frekvencí maximálně jedenkrát měsíčně. Přílohou každé faktury musí být předávací protokol (soupis provedených prací) dokladující oprávněnost fakturované částky, potvrzený zástupcem objednatele ve věcech technických, resp. technický dozor investora. Součástí konečné faktury musí být navíc protokol o předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.

Zhotovitel je oprávněn fakturovat maximálně do **výše 90 % ceny** díla. Zbývající část ceny díla je zhotovitel oprávněn vyfakturovat až po předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.

Zálohy na provedení díla nebudou zadavatelem poskytovány.

Změna (překročení) nabídkové ceny je možná pouze v případě, když v průběhu realizace dojde ke změně sazby DPH. V tomto případě bude upravena podle výše sazeb DPH platných v době zdanitelného plnění. Překročení nabídkové ceny z jiného důvodu je nepřipustné.



VII. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro doručení nabídek končí: 16.3 2018 v 9:00 hodin**Adresa pro podání nabídek: Obec Tuchlovice, OÚ – podatelna, U Staré školy 83,
273 02 Tuchlovice**

Zadavatel nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky.

Dodavatel podá v souladu se zadávacími podmínkami a platnou legislativou pouze jednu nabídku, a to osobně, kurýrní službou nebo doporučeně poštou tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.

V případě zaslání nabídky poštou je rozhodující čas doručení na adresu pro podání nabídek. Za okamžik podání nabídky se považuje její fyzické převzetí podatelnou nebo úřední osobou.

Nabídky, které dodavatel doručí po skončení této lhůty, zadavatel nepřijme a dodavatele bezodkladně vyzoomí o této skutečnosti. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

VIII. ZPŮSOB A FORMA PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají písemně a v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavření označením obchodní firmy/ názvu a razítkem či podpisem statutárního orgánu dodavatele nebo osoby oprávněné zastupovat dodavatele.

Obálka bude označena názvem „**Neotevírat a názvem veřejné zakázky**“. Na obálce musí být uveden název dodavatele, sídlo a IČ.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky, resp. obalu, na uzavření podpisem nebo razítkem dodavatele, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by nedošlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

Nabídku podá účastník ZŘ písemně v 1 tištěném originále. Nabídka, včetně veškerých dokumentů, bude zpracována v českém jazyce (k dokladům ve slovenském jazyce a dokladům o vzdělání v latinském jazyce není překlad vyžadován). Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka ZŘ, musejí být podepsány statutárním orgánem účastníka ZŘ; v případě podpisu jinou osobou musí být originál jejího zmocnění předložen v nabídce.

Z praktických důvodů zadavatel prosí účastníky ZŘ, aby předložili svou nabídku, návrh SoD a oceněný soupis prací v elektronické formě na CD/DVD nosiči v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za dodavatele, příp. osoba oprávněná zastupovat dodavatele, kontaktní adresa pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem. Dodavatel použije přílohu ZD „Krycí list“

Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Nabídka bude řádně čitelná, bez škrťů a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.



Doporučené členění nabídky

Účastník ZŘ použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

Krycí list nabídky

Doklady prokazující splnění kvalifikace

Návrh smlouvy o dílo s přílohou: 1. oceněný soupis prací

Doklady dle ostatních požadavků zadavatele

Případné další dokumenty, požadované zadavatelem na základě znění této ZD

Přílohy vztahující se k nabídce dle uvážení uchazeče

Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno v zasedací místnosti OU Tuchlovice:

16. 3 2018 v 9:05 hodin

Otevírání obálek mají právo být přítomni zástupci zadavatele, členové hodnotící komise, případně jejich náhradníci, zástupci poskytovatele finančních prostředků a zástupci uchazečů (maximálně jeden zástupce každého uchazeče).

Zástupci uchazečů, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, budou povinni se prokázat plnou mocí podepsanou statutárním zástupcem uchazeče a průkazem totožnosti.

Zástupce uchazeče svou přítomnost potvrdí podpisem v prezenční listině.

Sraz účastníků otevírání obálek je před zasedací místností 5 minut před zahájením otevírání obálek.

IX. OSTATNÍ INFORMACE A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel nebude organizovat prohlídku budoucího staveniště. Místo plnění je volně přístupné a dodavatelům se doporučuje obeznámit se s místem plnění veřejné zakázky a místními podmínkami.

DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ze strany účastníků musí být doručeny do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídky písemně nebo e-mailem zástupci zadavatele na adresu osoby pověřené zastupováním zadavatele ve věci zadávacího řízení: Ing. Alexandra Vrbová (kancelář) Havířská 346/100, 400 10 Ústí nad Labem, Mail: alex.vrba@gmail.com Tel: 737 262 684

V žádosti budou uvedeny kontaktní údaje uchazeče a žádost bude podepsaná osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti poskytne zadavatel všem jemu známým účastníkům ZŘ, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům potřebné informace k zadávací dokumentaci bez předchozí žádosti.

Zadavatel není povinen reagovat na žádosti o dodatečné informace, které nebudou splňovat výše uvedené podmínky.

VARIANTY NABÍDKY A PLNĚNÍ ČÁSTI ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Veřejná zakázka není členěna na části, proto není možné pouze částečné plnění.



PODPIS NABÍDKY

Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. jakoukoliv listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněná jednat jménem uchazeče, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li uchazeč tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a uchazeč bude z další účasti v řízení vyřazen.

Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za uchazeče činit zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci. Zadavatel doporučuje pravost podpisu na plné moci rovněž ověřit podle zvláštních předpisů.

OBCHODNÍ NÁZVY, ZNAČKY, SPECIFICKÁ OZNAČENÍ

Příslušná projektová dokumentace a soupisy stavebních prací, dodávek a služeb jsou zpracovány s maximální snahou na vymezení technických standardů prací, dodávek a služeb, jejichž splnění zadavatel pro splnění veřejné zakázky požaduje. Protože však běžně používané cenové soustavy mají ve svých databázích definovány i položky, u nichž je v textu použit i popis a označení reprezentativního materiálu, je možné, že projektová dokumentace obsahuje odkazy na obchodní názvy nebo specifická označení zboží atp. Zadavatel v takovém případě **explicitně připouští** použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

VĚCNÉ VYMEZENÍ PODDODÁVEK

Zadavatel nevymezuje

ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Počátek běhu délky záruční doby je stanoven ode dne dokončení celého díla a jeho protokolárního předání zadavateli na základě písemného předávacího protokolu a odstranění všech zjištěných vad a nedodělků. Záruční doba, která se vztahuje na celé plnění díla včetně všech komponent, je požadovaná zadavatelem ve výši minimálně 60 měsíců ode dne předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.

SANKCE A ŘEŠENÍ SPORŮ

Jsou detailně popsány v návrhu SoD

VYHRAZENÉ PRÁVO ZADAVATELE

- Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v rozsahu 3 měsíců. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost

- Zadavatel nepřiznává zájemci právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

- Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoliv druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí dodavatel v souvislosti se svou účastí v tomto zadávacím řízení.

- Rovněž zadavatel nepožaduje poplatky za to, že se účastník může o veřejnou zakázku ucházet.



ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací dokumentaci zakázky. Uchazečům v takovém případě nenáleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení dle § 127 ZZVZ. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Zadavatel bude před uzavřením smlouvy požadovat, aby vybraný dodavatel předložil originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je zadavatel již nemá k dispozici).

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Výběrem nejvhodnější nabídky a na základě návrhu na uzavření smlouvy uvedené v nabídce nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o obsahu smlouvy o dílo a požadovat její upřesnění nebo úpravy.

Předložené nabídky zadavatel nevrací.

V Ústí nad Labem 1.3 2018

Děkujeme předem za podání nabídky.

INŽENÝRING
Ing. Alexandra Vrbová
IČ: 43235069
403 39 CHLUMEC, Tuchomyšlská 235

Přílohy:

Projektová dokumentace
Výkaz Výměr
Krycí list
Čestné prohlášení – vzor
Návrh Smlouvy o dílo