



Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (2015)

Vnitřní směrnice Obce Tuchlovice č. 1/2015

Směrnici schválilo/a:	Zastupitelstvo Obce Tuchlovice dne 29. 6. 2015 Z-VI/2015 Rada Obce Tuchlovice dne 1. 6. 2015 R-11-2015
Datum zpracování:	1. června 2015
Směrnice nabývá platnosti:	30. června 2015
Směrnice nabývá účinnosti:	1. července 2015

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Obec Tuchlovice, (dále jen „zadavatel“), se sídlem U Staré školy 83, 273 02 Tuchlovice, IČ 00235041, zastoupená starostou obce Mgr. Jaroslavem Poštou, vydává podle § 102 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, vnitřní směrnici obce pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Článek 1: Působnost

1.1. Vnitřní směrnice obce pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu se vztahuje na všechny veřejné zakázky realizované mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejichž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací, které jsou zabezpečeny z finančních prostředků zadavatele.

1.2. Je-li veřejná zakázka zcela nebo z části financována prostřednictvím dotace, mají před použitím této směrnice přednost závazná pravidla pro zadávání zakázek stanovená poskytovatelem dotace.

Článek 2: Veřejná zakázka malého rozsahu

2.1. Finanční limity pro veřejné zakázky malého rozsahu jsou uvedeny v § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. V době přijetí této směrnice se za veřejnou zakázku malého rozsahu se považuje taková veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota bez DPH nedosahuje:

- v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby částku 2.000.000,- Kč
- v případě veřejné zakázky na stavební práce částku 6.000.000,- Kč

2.2. Zadavatel je povinen stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v souladu se zákonem o veřejných zakázkách, zejména dle § 13 a násl. mj. nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v tomto zákoně.

Článek 3: Způsob zadání

3.1. Na základě obecné výjimky ze zákona není zadavatel povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu v režimu zákona o veřejných zakázkách. Přitom je ale zadavatel povinen zadávat tyto veřejné zakázky transparentním a nediskriminačním způsobem a současně dodržet zásadu rovného zacházení. Dále je nezbytné, aby zadavatel uchovával veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti



se zadáváním veřejné zakázky malého rozsahu, a to zejména pro účely případné kontroly prováděné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Je-li zakázka financována prostřednictvím dotace, je zadavatel povinen uchovávat dokumentaci v souladu s dotačními podmínkami.

Článek 4: Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě nepřesahující 200.000,- Kč bez DPH

4.1. Taková veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:

- výzva jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, či přímá objednávka plnění, a to i například emailovou formou;
- rozhodnutí zadavatele na základě dodavatelem předložené či jinak dostupné aktuální nabídky (není nutně ustanovit hodnotící komisi);
- uzavření smlouvy (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem);
- případně rozhodnutí zadavatele o nepřidělení veřejné zakázky/odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné apod.).

4.2. Celý proces bude realizován pověřenou osobou zadavatele. U těchto veřejných zakázek je možné postupovat i formou přímého nákupu v obchodě. Uzavření smlouvy, případně podpis objednávky se řídí vnitřními pokyny zadavatele.

4.3. Alternativně může být tato zakázka zadána prostřednictvím elektronického tržiště

Článek 5: Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 200.000,- Kč do 800.000,- Kč bez DPH

5.1. Pro naplnění zákonných požadavků na transparentnost zadávacího řízení je nutné, aby zakázka, jejíž předpokládaná hodnota spadá do této skupiny, byla zadána na základě předchozího vyzvání (oslovení) minimálně tří dodavatelů, z jejichž nabídek bude následně vybrána pro zadavatele nejvýhodnější nabídka. Pověřená osoba zadavatele vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodně informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat, při tom zajistí vedení přehledné evidence a archivace minimálně 2 písemných cenových nabídek k zakázce, provedení jednoduchého vyhodnocení s prioritou nejnižší ceny.

V případě obdržení pouze jedné nabídky s akceptovatelnou cenou, ji pověřená osoba společně s důvodovou zprávou předloží ke schválení Radě obce.

5.2. Taková veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:

- výzva třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění) a případné uveřejnění výzvy vhodným způsobem, pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, a to i například emailovou formou; výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona;



- doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 8 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům;
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru;
- uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzeně objednávky);
- případně rozhodnutí zadavatele o zrušení (výběrového) řízení; důvodem pro zrušení zadávacího řízení může být skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění.

5.3. Celý proces bude realizován pověřenou osobou zadavatele. Uzavření smlouvy, případně podpis objednávky se řídí vnitřními pokyny zadavatele.

Článek 6: Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek na dodávky a služby v hodnotě od 800.000,- Kč bez DPH do 2.000.000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce v hodnotě od 800.000,- Kč do 6.000.000,- Kč bez DPH

6.1. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu, u kterých předpokládaná hodnota dosahuje výše uvedené limity, musí zadavatel vždy vyzvat (oslovit) k podání nabídek nejméně pět dodavatelů a současně uveřejnit výzvu vhodným způsobem (např. na internetové adrese). Zadavatel vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodně informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat, při čemž zajistí vedení přehledné evidence a archivace minimálně 2 písemných cenových nabídek k zakázce a dokumentace o provedení vyhodnocení dle hodnotících kritérií.

6.2. Taková veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:

- výzva nejméně 5 dodavatelům k předložení nabídky v mezích požadavků zadavatele (s ohledem na okolnosti může zadavatel zvážit, zda nevyzvat více dodavatelů) a uveřejnění výzvy vhodným způsobem; výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria);
- doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 15 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům;
- ustanovení alespoň pětičlenné komise pro posouzení a hodnocení nabídek
- zdůvodněné doporučení (s ohledem na hodnotící kritéria) zadavateli (pověřené osobě) k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem;
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru;
- uzavření písemné smlouvy s dodavatelem;
- případně rozhodnutí zadavatele o zrušení (výběrového) řízení; důvodem pro zrušení zadávacího řízení může být skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění.



6.3 V případě obdržení pouze jedné nabídky

- **hodnotící komise posoudí splnění kvalifikačních kritérií**
- **analýzou trhu (ceny za obdobné činnosti v relevantním prostředí a čase) provede hodnocení přijatelnosti nabídky a spolu s důvodovou zprávou předloží ke schválení Radě obce**
- **analýzu trhu je možné nahradit stanoviskem autora Projektové dokumentace**

Článek 7: Obecná pravidla

7.1. Pokud budou naplněny:

- podmínky pro aplikaci zákonné výjimky pro zadávání veřejných zakázek nebo podlimitních veřejných zakázek nebo
- podmínky pro postup zadavatele v jednacím řízení bez uveřejnění podle zákona a (současně) zadáním zakázky jedinému dodavateli (kdyby se na danou zakázku zákon vztahoval),

může zadavatel zadat veřejnou zakázku malého rozsahu tomuto jednomu dodavateli, tuto skutečnost však musí zadavatel řádně zdokumentovat (písemným záznamem obsahujícím rozhodné okolnosti); v případě, že je na segmentu trhu s požadovaným plněním nižší počet dodavatelů, než má být vyzván, vyzve zadavatel k podání nabídky všechny takové dodavatele (zájemce).

Článek 8: Kontrola dodržení postupu zadavatele dle metodiky

8.1. Pro účely osvědčení správnosti postupu zadavatele při zadání zakázky musí zadavatel vymežit následující základní dokumenty, které jsou nezbytné pro osvědčení transparentnosti a nediskriminace (nejedná se však o úplný výčet):

- a. text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky (např. zadávací dokumentace, pokud je zpracována); případně zdůvodnění vyzvání nižšího než touto směrnicí požadovaného počtu dodavatelů (nejedná-li se o výzvu jednomu podle Čl. 4)
- b. nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem;
- c. stručná zpráva (záznam) o posouzení a hodnocení podaných nabídek;
- d. rozhodnutí zadavatele (odpovědné osoby) o výběru nejvhodnější nabídky se stručným zdůvodněním;
- e. smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, popř. vč. dodatků k ní (popřípadě objednávka).

8.2. Veškerá dokumentace související se zadáváním veřejných zakázek malého rozsahu bude uchovávána a to zejména pro účely případné kontroly prováděné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, nebo vzhledem k pravomocem Nejvyššího kontrolního úřadu dle zákona č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu, ve znění pozdějších předpisů. Uvedené dokumenty je zadavatel povinen uchovávat po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení.



Obec Tuchlovice
U Staré školy 83
273 02 Tuchlovice

8.3. Při zadání všech zakázek výše uvedených je zadavatel povinen respektovat a dodržovat zásady transparentnosti, zákazu diskriminace a rovného zacházení.

Článek 9: Uveřejňování smluv

9.1. Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele celé znění uzavřené smlouvy do 15 dnů od jejího uzavření. Zadavatel však neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů. Obdobně zadavatel uveřejní i všechny její změny a dodatky.

9.2. Zadavatel nemusí uveřejňovat uzavřené smlouvy na veřejné zakázky, jejichž cena nepřesáhne 500.000,- Kč bez DPH.

Článek 10: Závěrečná ustanovení

10.1. Zrušuje se Směrnice č. 1/2007 ze dne 21.11.2007 včetně všech jejích dodatků, kterou tato Vnitřní směrnice obce zcela nahrazuje.

10.2. Vnitřní směrnice obce č. 1/2015 byla schválena usnesením Zastupitelstva Obce Tuchlovice č. Z-VI/2015, které se konalo dne 15. 6. 2015 a usnesením Rady Obce Tuchlovice č. R-11-2015, které se konalo dne 1.6.2015

V Tuchlovicích dne 16.6.2015

Za Obec Tuchlovice :

Starosta obce

Mgr. Jaroslav Pošta

Místostarostka obce

Iva Pencová