



SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

ČÁST I

PŘEDMĚT ÚPRAVY, POJMY, SOUVISEJÍCÍ PŘEDPISY A AKTY PŘEDMĚT A CÍL ÚPRAVY

1. Tato směrnice upravuje postup veřejného zadavatele – obce Tuchlovice (dále též jen "obec") – při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle ust. § 27 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.
2. Cílem této směrnice je zajistit zadávání veřejných zakázek malého rozsahu veřejným zadavatelem v souladu s ust. §6 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.
3. Veřejnou zakázkou malého rozsahu je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky:
 - a. na dodávky nebo na služby částce 2 000 000 Kč
 - b. na stavební práce částce 6 000 000 Kč

ČÁST II

KATEGORIZACE A POSTUPY PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Článek 1

Kategorizace veřejných zakázek malého rozsahu

Veřejný zadavatel člení zakázku malého rozsahu do následujících kategorií:

1. I. kategorie

- a. Veřejná zakázka na dodávky nebo služby s předpokládanou hodnotou nižší nebo rovnou částce 200 000 Kč
- b. Veřejná zakázka na stavební práce s předpokládanou hodnotou nižší nebo rovnou částce 400 000 Kč

2. II. Kategorie

- a. Veřejná zakázka na dodávky nebo služby s předpokládanou hodnotou přesahující částku 200 000 Kč až do výše částky 500 000 Kč.
- b. Veřejná zakázka na stavební práce s předpokládanou hodnotou přesahující 400 000 Kč až do výše částky 2 000 000 Kč.

3. III. Kategorie

- a. Veřejná zakázka na dodávky nebo na služby s předpokládanou hodnotou přesahující částku 500 000 Kč až do částky nepřesahující 2 000 000 Kč.
- b. Veřejná zakázka na stavební práce s předpokládanou hodnotou přesahující 2 000 000 Kč až do částky nepřesahující 6 000 000 Kč.

Všechny částky předpokládaných hodnot shora uvedené jsou uvažovány bez daně z přidané hodnoty (DPH).

Článek 2

Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle jednotlivých kategorií

1. Veřejné zakázky malého rozsahu I. kategorie

- a. O zadání veřejných zakázek malého rozsahu I. kategorie rozhoduje starosta.
- b. Po učinění rozhodnutí realizovat veřejnou zakázku malého rozsahu I. kategorie postupuje v realizaci zakázky dále sám starosta příp. jím pověřená osoba.
- c. Starosta příp. jím pověřená osoba může zakázku této kategorie zadat přímo bez výběrového řízení, nebo může vyžádat více nabídek a z nich učinit výběr.
- d. Při zadání zakázky konkrétnímu subjektu postupuje starosta příp. jím pověřená osoba dle svého nejlepšího přesvědčení v zájmu obce, vycházející přitom ze svých předchozích osobních znalostí a zkušeností, a to jak místních, tak věcných a časových.



e. O výběru dodavatele a parametrech zakázky rozhoduje starosta, který s dodavatelem uzavírá jménem veřejného zadavatele smlouvu a o výběru dodavatele podá zprávu na jednání Rady obce, které ji vezme na vědomí.

f. Zadána v této kategorii může být pouze zakázka malého rozsahu, jejíž financování je kryto schváleným rozpočtem obce.

2. Veřejné zakázky malého rozsahu II. kategorie

a. O zadání veřejných zakázek malého rozsahu II. kategorie rozhoduje starosta po předchozím projednání záměru realizovat zakázku na jednání Rady obce.

b. Po učinění rozhodnutí starosty o realizaci zakázky postupuje v realizaci zadání zakázky buď sám starosta nebo jím pověřená osoba.

c. Veřejný zadavatel při zadání této kategorie zakázky malého rozsahu vyzve formou písemné výzvy o zahájení zadávacího řízení nejméně tři dodavatele k předložení nabídky. Výzva musí být shodná pro všechny dodavatele a musí jim být odeslána ve stejný den. Výzva může být zaslána i elektronicky.

d. Veřejný zadavatel může k podání nabídky vyzvat omezený počet dodavatelů. Informace o tom, že se jedná o uzavřené zadávací řízení, se uvede ve výzvě. Veřejný zadavatel není v tomto případě povinen zařadit do hodnocení nabídky jiných než přímo vyzvaných uchazečů.

e. Hodnocení podaných nabídek provádí hodnotící komise veřejného zadavatele. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, hodnotící komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již nabídku nehodnotí.

f. Hodnotící komise zpracuje zprávu, ve které vyhodnotí obdržené nabídky a stanoví pořadí nabídek. O hodnocení vyhotoví písemnou zprávu, v níž bude uveden seznam přijatých nabídek, popis nabídek, popis hodnocení každé z nich podle jednotlivých kritérií a příp. další pro výběr nabídky důležité skutečnosti.

g. O výběru dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva, rozhodne Rada obce na základě zprávy hodnotící komise. Zároveň může být předložen ke schválení i návrh smlouvy. Radě obce je vyhrazeno právo odmítnout všechny předložené nabídky.

h. Zadána v této kategorii může být pouze zakázka, jejíž financování je kryto schváleným rozpočtem obce.

3. Veřejné zakázky malého rozsahu III. kategorie

a. O zadání veřejných zakázek malého rozsahu III. kategorie rozhoduje Rada obce.

b. Rada obce rozhodne o zadání veřejné zakázky a o způsobu zadání. V rozhodnutí o zadání veřejné zakázky Rada obce stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky a zpravidla vymezí i další podmínky zakázky (např. množství a kvality předmětu zakázky, obchodní a platební podmínky, požadavky na kvalifikaci dodavatele, kritéria pro hodnocení nabídek, lhůtu pro podání nabídek atd.).

c. U této kategorie zakázek malého rozsahu veřejný zadavatel formou písemného oznámení o zahájení zadávacího řízení vyzve k podání nabídek nejméně 3 dodavatele. Text oznámení a seznam přímo obdeslaných dodavatelů schvaluje Rada obce.

d. Znění oznámení o zahájení zadávacího řízení se zveřejní na úřední desce a na webových stránkách, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele.

e. Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než sedm (8) dní od prvního dne zveřejnění na úřední desce. Zveřejnění a odeslání poptávky přímo osloveným dodavatelům je veřejný zadavatel povinen koordinovat tak, aby lhůty pro podání nabídek byly pro všechny uchazeče přibližně shodné.

f. Hodnocení podaných nabídek provádí hodnotící komise. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, hodnotící komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již je nehodnotí.

g. Hodnotící komise vyhodnotí obdržené nabídky a stanoví pořadí nabídek. O hodnocení vyhotoví písemnou zprávu, v níž bude uveden seznam přijatých nabídek, popis nabídek, popis hodnocení každé z nich podle jednotlivých kritérií a další důležité skutečnosti.



h. O výběru dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva, rozhodne Rada obce na základě zprávy hodnotící komise. Zároveň může být předložen ke schválení i návrh smlouvy. Radě obce je vyhrazeno právo odmítnout všechny nabídky.

Článek 3

Jmenování hodnotící komise a její činnost

1. Hodnotící komisi volí Rada obce na návrh starosty. Současně volí i náhradníky, kteří zastupují členy komise v případě, že se ti nemohou jednání komise účastnit. Náhradníci jsou voleni v předem daném pořadí, ve kterém jsou také k jednání komise povolávání. Rada obce může člena komise nebo náhradníky kdykoliv odvolat.
2. Hodnotící komise má nejméně tři (3) členy. Rada obce může zvolit hodnotící komisi pro konkrétní zakázku, pro všechny zakázky, nebo pro vymezený okruh zakázek.
3. Členové hodnotící komise a jejich náhradníci nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati; zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání příslušné veřejné zakázky a s uchazeči je nesmí spojovat osobní, pracovní či jiný obdobný poměr. O své nepodjatosti učiní člen hodnotící komise písemné prohlášení na počátku každého jednání hodnotící komise. Ustanovení tohoto odstavce platí přiměřeně i pro náhradníky.
4. Jednání hodnotící komise svolává starosta obce, popřípadě jím pověřená osoba. Namísto podjatého člena hodnotící komise vyzve k účasti na jednání hodnotící komise náhradníka. Stejně tak vyzve náhradníka v případě, že se některý člen hodnotící komise z jednání omluví. V takovém případě se náhradník stává členem hodnotící komise.
5. Hodnotící komise volí na každém jednání ze svého středu předsedu. Není-li předseda zvolen, řídí její jednání její nejstarší člen. Hodnotící komise je usnášeníschopná, jsou-li na jednání přítomni nejméně tři (3) její členové. Usnesení hodnotící komise je přijímáno nadpoloviční většinou přítomných členů.
6. Ze svého zasedání vyhotoví hodnotící komise písemnou zprávu, jejímž výsledkem mimo shora uvedené bude doporučení dalšího postupu Radě obce.

Článek 4

Náležitosti výzvy, resp. oznámení o zahájení zadávacího řízení na zakázku malého rozsahu

1. Ve výzvě, resp. oznámení dle této směrnice se uvede zejména:
 - a. identifikace veřejného zadavatele
 - b. vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
 - c. místo a doba plnění
 - d. požadovaný obsah nabídky
 - e. kritéria hodnocení nabídky
 - f. požadavek na doložení těchto dokladů:
 - I. již při předložení nabídky:
 - ✓ prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů); oprávnění k podnikání doloží v kopii
 - II. vybraným uchazečem před podpisem smlouvy:
 - ✓ prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu) včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence (pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů) ne starší 90 dnů oprávnění k podnikání může doložit ve stejnopise nebo v úředně ověřené kopii
 - ✓ čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):
 - ✓ není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu)



- ✓ v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku
- ✓ nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- ✓ nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není prodlení se splácením splátek
- ✓ čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata, souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit jak právnická osoba, tak i její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.

g. platební podmínky

h. způsob a místo podávání nabídek

i. další zvláštní požadavky a podmínky

Článek 5

Rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky

1. Starosta, případně jím pověřená osoba předloží zprávu o posouzení a hodnocení nabídek spolu s návrhem smlouvy dle doporučujícího stanoviska hodnotící komise Radě obce k rozhodnutí. Rada obce na základě předloženého materiálu rozhodne o tom, zda zakázku přidělí uchazeči, který jí byl doporučen, nebo zda zakázku přidělí jinému uchazeči a současně rozhodne, zda schvaluje text smlouvy. Po rozhodnutí Rady obce o přidělení zakázky bude bez zbytečného odkladu uzavřena schválená smlouva s vybraným uchazečem.
2. Do pěti (5) pracovních dnů poté, co Rada obce rozhodla o přidělení veřejné zakázky, sdělí veřejný zadavatel všem uchazečům, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky či nikoliv, a kdo byl vybrán jako vítězný uchazeč.
3. Proti rozhodnutí Rady obce o přidělení zakázky malého rozsahu nejsou přípustné žádné opravné prostředky.

ČÁST III

Společná a závěrečná usnesení

1. Zpracování dokumentace pro výběrové řízení může obec po schválení Radou obce zadat externímu dodavateli.
2. Pravidla této směrnice se nepoužijí, pokud pro zakázku, na kterou se bude čerpat dotace, budou stanovena nebo požadována jiná pravidla stanovená poskytovatelem dotace.
3. Tato směrnice byla schválena zastupitelstvem obce Tuchlovice usnesením č.Z02-05/2021 dne 17. února 2021.
4. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. března 2021

V Tuchlovicích dne 18.února 2021

Mgr. Jaroslav Pošta
Starosta obce